

PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER CONTO DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE, PER LA DURATA DI 5 ANNI. CIG 8425323C7A. VERBALE DELLA SECONDA SEDUTA DI GARA DELLA COMMISSIONE NOMINATA AI SENSI DELL'ART.77 DEL D.LGS. 50/2016, PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE PERVENUTE ED ATTRIBUZIONE DEI RELATIVI PUNTEGGI. (SEDUTA RISERVATA).

Il giorno 27 del mese di ottobre dell'anno 2020, **alle ore 09:15** presso la sede della Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi n. 50, si riunisce in seduta riservata la Commissione giudicatrice, per la valutazione dell'unica offerta tecnica presentata dal seguente operatore economico:

"BANCA DI PIACENZA SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI",

e per l'attribuzione del relativo punteggio, nella seguente composizione:

- **Piera Cesena**, Responsabile dell'ufficio economato, provveditorato, contratti del comune di Castel San Giovanni (PC), **Presidente**
- **Molinari Alessia**, istruttore amministrativo dell'ufficio ragioneria del Comune di Castel San Giovanni (PC), **Commissario**;
- **Cinzia Bianchini**, istruttore amministrativo del Comune di Castel San Giovanni (PC), **Commissario**;

Le funzioni di segretario verbalizzante vengono svolte dal dott. Rossi Cesare, Istruttore Direttivo Contabile assegnato alla P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi della Provincia di Piacenza.

Il Presidente, richiamato il **precedente verbale di seduta pubblica virtuale stilato in data odierna** riferito alle operazioni di apertura (tramite il SATER) della busta "B" presentata dall'operatore economico sopra riportato, dà avvio alla valutazione dell'offerta tecnica ammessa alla procedura di gara e secondo la comparazione degli elementi e dei punteggi così come previsti dalla documentazione di gara e sotto riportati.

Il Presidente richiama le disposizioni del Disciplinare di gara, secondo le quali l'aggiudicazione verrà effettuata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti punteggi, che verranno attribuiti come specificato in seguito:

- Offerta tecnica = Max punti 70
- Offerta economica = Max punti 30

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il Presidente dà subito atto che il Disciplinare di gara prevede quanto segue:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX CRITERIO	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI T MAX
--	------------------------	--------------------	--	-------------

A1	CIRCULARITA' AZIENDALE: disponibilità del Tesoriere al pagamento e incasso (mandati e reversali) in circolarità aziendale presso tutte le filiali del tesoriere stesso.	Max punti 12	Al soggetto che si rende disponibile, dal momento dell'aggiudicazione, al pagamento ed incasso (mandati e reversali) in circolarità aziendale presso tutte le filiali della Banca stessa	12
			A chi concede tale disponibilità da una data successiva	0
A2	TEMPI INSTALLAZIONE POS <i>Alle condizioni previste all'art. 5 della Convenzione</i>	Max punti 5	Installazione POS entro 15 giorni	5
			Installazione entro 30 giorni	0
A3	ANNI DI ESPERIENZA maturati nello svolgimento dei servizi di tesoreria	Max punti 15	Fino a 3 anni	0
			Da 4 a 5 anni	5
			Da 6 a 7 anni	8
			Da 8 a 10 anni	12
			Oltre 10 anni	15
A4	TEMPI applicati dal tesoriere per l'esecuzione dei prelievi dai c/c postali per ordinativi emessi dall'ente	Max punti 14	Stesso giorno lavorativo di consegna dell'ordine di prelievo	14
			Giorno lavorativo successivo dalla consegna dell'ordine di prelievo	9

			Entro 2 giorni lavorativi dalla consegna dell'ordine di prelievo	4
			Entro 3 giorni lavorativi dalla consegna dell'ordine di prelievo	0
A5	ADOZIONE DI PROCEDURE INFORMATICHE (collegamento informatico a cura e spese del Tesoriere) <i>Alle condizioni previste all'Art.6 della Convenzione</i>	Max punti 15	All'avvio di gestione del servizio	15
			Entro 15 giorni dall'inizio gestione del servizio	5
			Entro 30 giorni dall'inizio gestione del servizio	0
A6	CONSEGNA DOCUMENTAZIONE (impegno ad effettuare servizio di ritiro e consegna documentazione cartacea)	Max punti 9	Servizio da svolgere due volte alla settimana	9
			Servizio da svolgere una volta alla settimana	4
			Nessuna disponibilità	0

Quanto ai "Punteggi Tabellari", indicati con la lettera "T", si procederà all'attribuzione del relativo punteggio in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

La Commissione procede quindi alla valutazione dell'unica offerta pervenuta da parte della società BANCA DI PIACENZA Soc. Coop. per azioni attribuendo i punteggi riportati nella tabella sottostante:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX CRITERIO	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI T MAX	Punteggio attribuito dalla commissione
A1	CIRCULARITA' AZIENDALE: disponibilità del Tesoriere al pagamento e incasso (mandati e reversali) in circolarità aziendale presso tutte le filiali del tesoriere stesso.	Max punti 12	Al soggetto che si rende disponibile, dal momento dell'aggiudicazione, al pagamento ed incasso (mandati e reversali) in circolarità aziendale presso tutte le filiali della Banca stessa	12	12

			A chi concede tale disponibilità da una data successiva	0	
A2	TEMPI INSTALLAZIONE POS <i>Alle condizioni previste all'art. 5 della Convenzione</i>	Max punti 5	Installazione POS entro 15 giorni	5	5
			Installazione entro 30 giorni	0	
A3	ANNI DI ESPERIENZA maturati nello svolgimento dei servizi di tesoreria	Max punti 15	Fino a 3 anni	0	15
			Da 4 a 5 anni	5	
			Da 6 a 7 anni	8	
			Da 8 a 10 anni	12	
			Oltre 10 anni	15	
A4	TEMPI applicati dal tesoriere per l'esecuzione dei prelievi dai c/c postali per ordinativi emessi dall'ente	Max punti 14	Stesso giorno lavorativo di consegna dell'ordine di prelievo	14	9
			Giorno lavorativo successivo dalla consegna dell'ordine di prelievo	9	
			Entro 2 giorni lavorativi dalla consegna dell'ordine di prelievo	4	
			Entro 3 giorni lavorativi dalla consegna dell'ordine di prelievo	0	

A5	ADOZIONE DI PROCEDURE INFORMATICHE (collegamento informatico a cura e spese del Tesoriere) <i>Alle condizioni previste all'Art.6 della Convenzione</i>	Max punti 15	All'avvio di gestione del servizio	15	15
			Entro 15 giorni dall'inizio gestione del servizio	5	
			Entro 30 giorni dall'inizio gestione del servizio	0	
A6	CONSEGNA DOCUMENTAZIONE (impegno ad effettuare servizio di ritiro e consegna documentazione cartacea)	Max punti 9	Servizio da svolgere due volte alla settimana	9	4
			Servizio da svolgere una volta alla settimana	4	
			Nessuna disponibilità	0	

A questo punto, la Commissione attribuisce il punteggio tecnico, come esplicitato nella tabella sottostante:

Operatore economico	Punteggio ottenuto
Banca di Piacenza Soc. Coop. per azioni	60

Alle ore 09:35 , terminata la valutazione dell'offerta tecnica pervenuta dal concorrente ammesso alla gara, il Presidente dichiara chiusa la seduta e convoca la Commissione giudicatrice al completo alle ore 10:00, per i seguenti adempimenti:

- comunicazione dei punteggi tecnici ottenuti dall' operatore concorrente;
- apertura delle buste "C" contenenti l' offerta economica presentata dal medesimo concorrente;
- verifica della validità della medesima offerta economica ed attribuzione dei relativi punteggi economici;
- eventuale verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, cc. 3 e 6 del predetto decreto.

Siffatti adempimenti, come previsto dal Disciplinare di gara, avranno luogo in seduta pubblica virtuale (regolarmente convocata con comunicazione inviata, tramite il SATER a tutti gli operatori economici partecipanti alla gara).

Letto, approvato e sottoscritto

LA PRESIDENTE
(Piera Cesena)

LA COMMISSARIA
(Alessia Molinari)

LA COMMISSARIA
(Cinzia Bianchini)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Cesare Rossi)

Originale, firmato, depositato agli atti.